



Original : anglais

UPAP/CAT/CS/01/2023 - Doc N°2

COMMISSION STRATEGIE (CS)
25 et 28 août 2023, Arusha, Tanzanie

EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE (2022/2023)

1. Objet Evaluation de la mise en œuvre de la stratégie	Références/Alinéas PAPU Action Plan 2022-2025
2. Décisions attendues <ul style="list-style-type: none">• Prendre note des progrès réalisés ;• Tenir informé le Conseil d'administration (CA)	

1.0 INTRODUCTION

Le Conseil d'administration, lors de sa 40^{ème} session ordinaire, a approuvé un Plan d'action consolidé de l'Union pour la période 2022-2025. Au cours de l'exercice 2022/2023, toutes les Commissions ont entrepris plusieurs activités dans la mise en œuvre du programme d'activités par le biais de leurs groupes de travail et Task Forces.

2.0 ETAT DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES

Des progrès significatifs réalisés dans la mise en œuvre des activités des Commissions sont présentés en **Annexe 1**.

3.0 CONCLUSION

La Commission est priée de prendre note des progrès accomplis dans la mise en œuvre du Plan d'action et d'en tenir informé le Conseil d'administration.

Etat d'avancement de la mise en œuvre du Plan d'action de la Commission Exploitation et Technologies 2022/2023

COMMISSION 1 : COMMISSION EXPLOITATIONS ET TECHNOLOGIES (CET) 2022-2023						
N°	LIVRABLES	ACTIVITES	DELAI	Réalisé	En cours	Non réalisé
GROUPE DE TRAVAIL SUR LA REMUNERATION						
1.	Système de rémunération de la poste aux lettres	i) Présenter le modèle de rémunération	T3 2022			
		ii) Indiquer des tarifs pour les différents services de la poste aux lettres, y compris les services à valeur ajoutée et supplémentaires	T3 2022			
		iii) Énumérer les implications du système de rémunération dans la région Afrique	T4 2022			
		iv) Organiser une réunion du Groupe de travail sur la rémunération	T4 2022			
		v) Solliciter un retour des Etats membres (Questionnaire)	T1 2023			
2.	Rémunération des colis	i) Présenter le modèle de rémunération des colis	T2 2023			
		ii) Expliquer les contours du système de performance qualité du système de rémunération des colis	T2 2023			
3.	Plan d'intégration des produits	i) Modèle de Plan d'intégration des produits	T4 2022			
		ii) Plan de Rémunération intégrée	T4 2022			

		iii) Organiser une réunion du Groupe de travail sur la rémunération	T1 2023			
		iv) Solliciter un retour des Etats membres (Questionnaire)	T1 2023			
GROUPE DE TRAVAIL SUR LA DIGITALISATION ET L'INNOVATION						
4.	Modèle de bureau de poste numérique	i) Créer un modèle de bureau de poste numérique en s'inspirant d'autres régions et industries ; ii) Élaborer un cadre de transformation numérique et une feuille de route pour les postes d'Afrique ; iii) Adopter un programme rationalisé de transformation numérique postale iv) Poursuivre la mise en œuvre coordonnée par les OD des États membres	T1 2023			
5.	Infrastructure numérique et modernisation des opérations	i) Fourniture d'un environnement et d'une infrastructure de numérisation dans les Etats membres pour couvrir les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Electrification et sources d'énergie alternatives • Connectivité Internet • Mise en réseau des bureaux • Informatique dématérialisée 	T2 2023			
		i) Participation aux projets de digitalisation et d'innovation en partenariat avec les acteurs concernés de l'industrie	T4 2022			
6.	Innovations numériques propres à la Poste	i) Développement de solutions numériques propres à la Poste : <ul style="list-style-type: none"> • Logiciel • Applications 	T2 2023			

		ii) Participation à des expositions et des concours d'innovation comme le Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI)	T3 2022			
		i) Organisation un atelier sur la transformation numérique et l'inclusion financière	T4 2022			
7.	Communication et retour d'expérience sur les avancées de la Digitalisation et de l'Innovation	i) Participation active des membres aux différents projets <ul style="list-style-type: none"> Réunions régionales/mondiales sur l'innovation et le développement de produits Initiatives de mise en œuvre de la numérisation ii) Retour d'information des Etats membres sur la mise en œuvre des projets	Annuel			
GROUPE DE TRAVAIL SUR LA PHILATELIE						
8.	Nouvelles tendances et innovations dans le domaine de la philatélie	i) Partager des informations sur les dernières tendances et innovations mondiales dans le domaine de la philatélie	T1 2023			
		ii) Partager des informations sur les nouveaux produits philatéliques sur le marché et des informations sur l'Association mondiale pour le développement de la philatélie (AMDP)	T1 2023			
		iii) Explorer de nouveaux marchés pour les produits philatéliques africains en partenariat avec d'autres parties prenantes	En cours			
		iv) Retour d'information des États membres sur la philatélie (Questionnaire)	T2 2023			
9.	Digitalisation du secteur de la philatélie	i) Partager des informations sur les tendances actuelles de digitalisation du secteur	T1 2022			
		ii) Explorer les produits de philatélie numérique sur le marché	En cours			
10.	Promotion des produits philatéliques	iii) Promouvoir les produits et activités philatéliques sur différentes plateformes.	En cours			

		iv) Participer à des émissions conjointes de timbres pour promouvoir le patrimoine et les événements africains	2024			
		v) Organiser des concours de création de timbres	T3 2022			
		vi) Participation des Etats membres aux activités philatéliques organisées par l'UPAP, l'UPU, les autres Membres et d'autres Organisations (rencontres/ateliers/conférences/expositions)	En cours			
11.	Emissions de timbres illégaux et contrefaits	i) Partager des informations sur les problèmes d'illégalité et de contrefaçon	T2 2023			
		ii) Élaborer des stratégies pour éradiquer les problèmes d'illégalité et de contrefaçon de timbres africains	T2 2023			
12.	Partage de bonnes pratiques sur la philatélie	i) Identifier les Etats membres qui excellent dans le domaine de la philatélie pour partager leurs expériences lors d'ateliers/réunions de comités	T2 2023			
13.	Relance du secteur de la philatélie en Afrique	i) Augmentation du nombre de pays au sein du Groupe de travail	T4 2022			
GROUPE DE TRAVAIL CHAÎNE LOGISTITUE						
14.	Questions connexes au transport	i) Fourniture des directives concernant les accords sur le niveau de service avec les compagnies aériennes	T4 2022			
		ii) Echange de données électroniques préalables (CARDIT, RESDIT) avec les compagnies aériennes et actualisation du recueil EAD	T1 2023			
		iii) Constitution de Comités de contact nationaux avec les acteurs du transport (Compagnies aériennes, Aviation, Manutentionnaires etc.)	T2 2023			
		iv) Consolidation des rapports sur la participation et les commentaires de la Taskforce UPAP/AFRAA	Semestrie lle			
15.	Questions connexes au dédouanement	i) Partage avec les OD des procédures de dédouanement rationalisées en matière de traitement du courrier international	T4 2022			

		ii) Echange de données électroniques préalables par les OD membres avec les OD partenaires et les douanes pour les envois contenant des marchandises - ITMATT	T4 2022			
		iii) Actualisation par les Etats membres d'un Compendium sur le dédouanement	T1 2023			
16.	Questions connexes à la Sécurité	i) Sensibilisation élevée à la cybersécurité par les membres	T2 2023			
		ii) Participation des membres aux réunions régionales/mondiales sur les questions de sécurité	T3 2023			
		iii) Retour d'informations sur la sécurité des Membres (Questionnaire)	T1 2023			
17.	Qualité de service du courrier	i) Participation des membres au système de frais terminaux lié à la qualité de service	T1 2023			
18.	Commerce électronique	ii) Participation au projet ORE 3	T4 2022			

Etat d'avancement de la mise en œuvre du Plan d'action de la Commission Finances et Administration 2022/2023

COMMISSION 2 : COMMISSION FINANCES ET ADMINISTRATION (CFA) 2022-2023						
N°	LIVRABLES	ACTIVITES	DELAI	Réalisé	En cours	Non réalisé
1.	États financiers	Élaboration des états financiers	T1 2023			
			T1 2024			
			T1 2025			
2.	Budget annuel / quadriennal	Élaboration du budget annuel de l'Union	Annuel			
			T4 2022			
3.	Audits	Audit des comptes annuels	T2 2022			
			T2 2023			
			T2 2024			

GROUPE DE TRAVAIL SUR LE RECOUVREMENT DES ARRIERES DE CONTRIBUTION

4.	Contributions statutaires annuelles de l'exercice en cours	<ul style="list-style-type: none"> Recouvrement des contributions statutaires du cycle 2022/2025 	Trimestrie I			
5.	Arriérés de contributions statutaires	<ul style="list-style-type: none"> Recouvrement des arriérés de contributions statutaires 	Beginning of			
			Each financial year			
6.	Recouvrement des créances de longue date	<ul style="list-style-type: none"> Recouvrement des arriérés de longue date Obtenir l'engagement des hauts responsables de l'État 	As per Debt Avoidance and Management Framework (DAAMF)			
7.	Apport en numéraire au projet « PAPU House »	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la mobilisation de l'apport en numéraire au projet « PAPU House » 	T2 2023			
8.	Actions en vue de l'adhésion de nouveaux membres	<ul style="list-style-type: none"> Susciter l'adhésion de nouveaux États membres et Membres associés. 	2022-2025			

GROUPE DE TRAVAIL GESTION DES RESSOURCES HUMAINES						
9.	Stratégie de gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> Mise en cohérence de la stratégie RH avec la stratégie de l'UPAP 	T4 2023			
10.	Ressources humaines Évolution des politiques	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour du Règlement du personnel à l'aune des textes d'autres organismes internationaux Mise en conformité avec les normes et pratiques RH 	T1 2023			
11.	Dispositif de gestion des performances	<ul style="list-style-type: none"> Adoption d'un dispositif de gestion des performances 	T2 2023			
12.	Conditions d'emploi du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Structures des rémunérations et des avantages 	T2 2025			
		<ul style="list-style-type: none"> Gestion des congés payés 	T2 2023			
		<ul style="list-style-type: none"> Santé et sécurité au travail 	Annuel			
		<ul style="list-style-type: none"> Communication avec les employés et retour d'information 	T3 2022			
13.	Formation et développement du personnel du Secrétariat général	<ul style="list-style-type: none"> Audit des compétences et mise en place d'une base de données équilibrée en termes de compétences 	T 4 2023			
		<ul style="list-style-type: none"> Élaboration des plans de succession et mentorat 	Annuel			
14.	Formation et développement du capital humain des États membres de l'UPAP	<ul style="list-style-type: none"> Recenser les experts dans différents domaines au sein de l'Union 	Continu			
15.	Administration du régime de retraite	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un régime de retraite intégral au profit du personnel du Secrétariat général de l'Union Définir un règlement pertinent d'encadrement du régime de retraite 	T1 2022			

Etat d'avancement de la mise en œuvre du Plan d'action de la Commission Politique et Régulation 2022/2023

COMMISSION 3 : COMMISSION POLITIQUE ET REGULATION (CPR) 2022-2023						
N°	LIVRABLES	ACTIVITES	DELAI	Réalisé	En cours	Non réalisé
GROUPE DE TRAVAIL HARMONISATION POLITIQUE & JURIDIQUE						
1.	Termes de référence (TDR) de la Commission	<ul style="list-style-type: none"> S'approprier des TDR de la Commission Mettre en œuvre les TDR 	2021/2022 à 2024/2025			
2.	Doter la Commission d'un Règlement intérieur	<ul style="list-style-type: none"> Examiner le projet de Règlement intérieur Adopter le Règlement intérieur en interne Soumettre le Règlement intérieur au CA pour adoption Appliquer le Règlement intérieur 	Février à Juin 2022			
3.	Proposer des amendements aux Actes de l'Union	<ul style="list-style-type: none"> Examiner les propositions d'amendements des Actes de l'Union Examiner les propositions d'amendements du Règlement du Personnel et du Règlement intérieur de la Conférence et du Conseil 	2021/2022 to 2024/2025			
		<ul style="list-style-type: none"> Examiner les propositions d'amendements du Règlement financier 				
		<ul style="list-style-type: none"> Soumettre les recommandations à l'examen du CA et/ou de la CP 				

	Assurer le suivi et la mise en œuvre de la Directive postale africaine	<ul style="list-style-type: none"> • En liaison avec le Secrétariat général suivre le processus d'approbation de la Directive par l'organe habilité de l'Union africaine ; • Identifier par ordre de priorité les domaines d'harmonisation découlant de la Directive ; • Assurer le suivi de la mise en œuvre ; • Identifier les points de blocage et faire des propositions appropriées au Conseil ; Proposer des textes d'application de la Directive postale africaine ; • Examiner le rapport d'analyse du marché postal africain proposé dans la Directive 	2021/2022 à 2024/2025			
	Contribuer à l'organisation du Forum des régulateurs postaux	<ul style="list-style-type: none"> • Valider le thème du Forum des régulateurs postaux proposé par le Secrétariat ; • Assister dans le choix des panélistes. 	2021/2022 à 2024/2025			
	Définir une politique de protection des consommateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que les consommateurs soient au centre des activités des opérateurs ; • Veiller à la mise en place de bons leviers de communication et de recours auprès du régulateur (numéros verts, traitement des plaintes). 	2021/2022 à 2024/2025			

	Règlements intérieurs harmonisés en place	<ul style="list-style-type: none"> • Règlements intérieurs des Commissions administratives et techniques (harmonisation) ; 	Décembre 2022			
	Élaborer un cadre de collaboration entre les régulateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des domaines de coopération • Les soumettre au Conseil pour adoption 				
	Examiner les amendements aux Actes et règlements de l'UPU	<ul style="list-style-type: none"> • Formuler des recommandations appropriées sur les amendements proposés par les pays membres • Veiller au respect des intérêts des États membres 	2021/2022 à 2024/2025			
	Proposer un cadre de régulation des activités financières postales	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un cadre favorable à l'inclusion financière • Définir la conduite à tenir face aux nouveaux entrants (banques, opérateurs de télécommunication, mutuelles d'épargne et de crédits, etc.), 				
	Élaborer des cadres politiques et juridiques en matière de régulation postale, notamment dans les domaines suivants : logistique, services financiers postaux numérisés, services électroniques, commerce électronique et services administratifs numérisés	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrage du projet • Solliciter des propositions auprès des États membres • Élaborer le projet de cadres politiques et juridiques • Examiner et adopter le projet de cadres politique et juridique 	Mai 2023			

	Mettre en place des dispositifs d'évaluation des performances et de la qualité de service	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrage du projet • Solliciter des propositions auprès des États membres en matière d'évaluation de la qualité de service • Élaborer le projet de cadre d'évaluation des dispositifs de gestion de la qualité de service • Examiner et adopter les normes et les objectifs de qualité de service 	Décembre 2023			
	Procédure de passation des charges en place	<ul style="list-style-type: none"> • Procédure de passation des charges entre fonctionnaires entrants et sortants. 	Mars 2024			
GROUPE DE TRAVAIL RENFORCEMENT DE LA REGULATION						
4.	Termes de référence (TDR) du Groupe de travail	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier des TDR du Groupe de travail • Mettre en œuvre les TDR 	2021/2022 à 2024/2025			
5.	Superviser la mise en œuvre des décisions, résolutions et recommandations de la Conférence des plénipotentiaires et Conseil d'administration, en matière de renforcement de la régulation.	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place par le Secrétariat général d'un cadre de suivi-évaluation de la mise en œuvre des décisions, résolutions et recommandations de la CP et du CA • Dresser l'état de mise en œuvre des décisions, résolutions et recommandations de la CP et du CA • Examiner les états de mise en œuvre des décisions, résolutions et recommandations de la Conférence 	2021/2022 à 2024/2025			

		des plénipotentiaires et du Conseil d'administration selon les périodicités définies				
6.	Contribuer à l'organisation du Forum des régulateurs postaux	<ul style="list-style-type: none"> Proposer le thème du Forum des régulateurs postaux proposé par le Secrétariat ; Assister dans le choix des panélistes. 	2021/2022 à 2024/2025			
7.	Élaborer une politique type en matière de protection des consommateurs	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à ce que les consommateurs soient au centre des activités des opérateurs ; Veiller à la mise en place de bons leviers de communication et de recours auprès du régulateur (numéros verts, traitement des plaintes). Associer les DO et les autres acteurs, notamment les groupes de protection des consommateurs. 	2021/2022 à 2024/2025			
8.	Élaborer un cadre de collaboration entre les régulateurs	<ul style="list-style-type: none"> Définir des domaines de coopération : <ul style="list-style-type: none"> ○ intrasectoriel (au sein de la poste) ○ multisectoriel 	Mai 2023			
9.	Proposer un cadre de régulation des activités financières postales	<ul style="list-style-type: none"> Créer des cadres favorables au développement : <ul style="list-style-type: none"> ○ services financiers postaux ; ○ protection des données Définir la conduite à tenir face aux nouveaux entrants (banques, opérateurs de télécommunication, 	T4 2022			

		mutuelles d'épargne et de crédits, etc.),				
10.	Définir les normes et objectifs en matière de qualité de service pour les opérateurs ;	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrage du projet • Solliciter des propositions auprès des États membres en matière de normes de qualité de service • Définir les normes et les objectifs • Examiner et adopter les normes et les objectifs de qualité de service • Associer les OD et les autres acteurs dans la gestion des qualité de service 	Décembre 2023			
11.	Mettre en place des dispositifs d'évaluation des performances et de la qualité de service ;	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrage du projet • Solliciter des propositions auprès des États membres en matière d'évaluation de la qualité de service • Élaborer le projet de cadre d'évaluation des dispositifs de gestion de la qualité de service • Examiner et adopter les normes et les objectifs de qualité de service 	Décembre 2023			
12.	Développement du capital humain	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir un dispositif qui favorise le développement et le renforcement des capacités du personnel chargé de la régulation • Définir des domaines de formation • Effectuer des analyses comparatives sur les tendances et l'évolution du secteur • Le Secrétariat général assure la coordination de la mise en œuvre des 	Décembre 2022			

		programmes de développement du capital humain.				
--	--	--	--	--	--	--

Etat d'avancement de la mise en œuvre du Plan d'action de la Commission Stratégie 2022/2023

COMMISSION 4 : COMMISSION STRATÉGIE (CS) 2022/2023						
N°	LIVRABLES	ACTIVITES	DELAI	Réalisé	En cours	Non réalisé
GROUPE DE TRAVAIL SUR LA GESTION DES RISQUES DE CATASTROPHE						
1.	Identification des risques	i. Surveiller, examiner et conseiller les États membres, par l'intermédiaire du Secrétariat général, sur les risques principaux et émergents identifiés auxquels les Etats Membres sont confrontés et sur les stratégies de gestion des risques recommandées	3 ^{ème} trimestre 2022			
		ii. Recevoir les évaluations sur les sources externes de risque découlant de l'économie, de la cyber sécurité, du climat politique, des facteurs géologiques, etc.	4 ^{ème} trimestre 2022			
		iii. Examiner des rapports d'évaluation périodique des risques et des recommandations et les soumettre à la Commission	Biannuelle			
2.	Cadre de gestion des risques	iii) Orienter sur l'élaboration de modèles de cadres, de politiques et de stratégies de gestion des risques à adopter et à mettre en œuvre par les États membres	4 ^{ème} trimestre 2022			
		iv) Orienter les États membres dans la mise en œuvre d'un processus inclusif de résilience, de reprise et de	2 ^{ème} trimestre 2023			

		reconstruction en renforçant leur gestion des risques de catastrophe (GRC)				
3.	Gestion et partage des connaissances	v) Faire des recommandations et donner des orientations sur l'organisation de sessions et ateliers de renforcement des capacités pour le partage des connaissances sur la gestion des risques de catastrophes	2 ^{ème} trimestre 2023			
4.	Interventions et mécanismes de reprise	i) Veiller à ce que les systèmes de gestion de l'information (SGI) y compris la protection des données et la Cyber Sécurité dans le cadre de la riposte aux catastrophes et de la reprise rapide soient disponibles, etc.	Semestrielle			
GROUPE DE TRAVAIL SUR LES INVESTISSEMENTS ET PROJETS						
5.	Réalisation d'évaluations analytiques sur la rentabilité et la durabilité des investissements	i. Identification de domaines potentiels d'investissement pouvant générer un retour sur investissement positif	2 ^{ème} trimestre 2023			
		ii. Veiller à la solidité des investissements de l'Union à tout moment pertinent et revoir tous les investissements entrepris en termes de profil de risque-rendement	4 ^{ème} trimestre 2022			
		iii. Déterminer la durabilité des projets/investissements identifiés à l'aide d'outils appropriés tels que la valeur nette actuelle (VNA), le taux de rendement interne et la période de retour sur investissement, entre autres ;	4 ^{ème} trimestre 2022			

		iv. Déterminer la nature et l'ampleur des avantages socio-économiques d'un projet/investissement et déterminer l'impact financier et économique sur les parties prenantes	1 ^{er} trimestre 2023			
		v. Évaluer le climat d'investissement et analyser l'impact potentiel des modifications des réglementations étrangères et nationales ainsi que des politiques d'investissement ;	1 ^{er} trimestre 2023			
		vi. Recevoir et analyser les rapports d'évaluation des projets et orienter le Secrétariat général de manière appropriée	Tous les six mois			
		vii. Évaluer le climat d'investissement par rapport aux cinq critères essentiels à l'investissement, qui sont la sécurité du capital, un bon rendement des capitaux employés, un risque acceptable, la liquidité et l'adéquation des actifs aux passifs	2 ^{ème} trimestre 2023			
6.	Suivi et évaluation des projets ou investissements	i. Proposer des modèles de cadres de suivi et d'évaluation (S&E) pour les projets et évaluer en permanence l'adéquation des cadres de S&E existants pour les projets	2 ^{ème} trimestre 2023			
7.	Gestion et partage des connaissances	i. Résumer les rapports sur les opportunités d'investissement et en faire rapport à la Commission Stratégie	Tous les trois mois			
		ii. Proposer et orienter par rapport à l'organisation d'ateliers de sensibilisation des parties prenantes sur les opportunités d'investissement.	Le cas échéant			

TASK FORCE SUR L'OUVERTURE DE L'UPU						
8.	Engagement & Participation des Etats membres	i. Assurer la participation et la mise en commun des ressources en expertise des États membres de l'UPAP	3 ^{ème} trimestre 2022			
9.	Préparation du rapport de la TF à présenter à la 40 ^{ème} session du Conseil d'administration	i. Préparation et présentation d'un rapport à la 40 ^{ème} session du Conseil d'administration	3 ^{ème} trimestre 2022			
10.	Rapports	i. Préparer des propositions pertinentes en tenant compte des points de vue politiques, juridiques, réglementaires et opérationnels pour examen et délibération lors du Congrès extraordinaire de 2023	4 ^{ème} trimestre 2022			
		ii. Examiner les implications pour les Etats membres, de la proposition d'ouverture de l'Union aux acteurs du secteur postal élargi, en particulier dans les domaines de la pérennité, de la coopération et de l'interaction entre les parties prenantes et à garantir la satisfaction des besoins sans cesse évolutifs des clients.	1 ^{er} trimestre 2023			
		iii. Étudier, conseiller et préparer une propositions Congrès, le cas échéant, sur le format de sur l'ouverture de l'Union à des acteurs du secteur postal élargi, englobant également des domaines tels que les normes d'étiquetage, la protection et le stockage des données, etc.	2 ^{ème} trimestre 2023			
		iv. Recueillir et coordonner la position des États membres de l'UPAP par rapport au sujet de l'ouverture de l'UPU à des acteurs du secteur postal élargi.	2 ^{ème} trimestre 2023			