



Original : anglais

UPAP/ATC/CS/01/2023 – Doc N°3

COMMISSION STRATEGIE (CS)
25 et 28 août 2023, Arusha, Tanzanie

RAPPORT DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LES INVESTISSEMENTS ET PROJETS (GIP)

1. Sujet Rapport sur les investissements et projets (GIP)	Références/Alinéas Plan d'action de l'UPAP 2022-2025
2. Décision attendue <ul style="list-style-type: none">• Adopter le rapport ;• Examiner les recommandations du Groupe de travail.	

1.0 INTRODUCTION

Le Groupe de travail sur les investissements et projets (GIP) s'est réuni en mode virtuel le 27 avril 2023. Au cours de ladite réunion, les questions figurant à l'ordre du jour ont été débattues comme indiqué ci-après :

2.0 PRINCIPALES QUESTIONS PRESENTEES ET DEBATTUES

Les principales questions suivantes ont été débattues lors de la réunion :

2.1 Point sur le Projet d'Immeuble de l'UPAP

Les points saillants suivants ont été abordés :

- résumé du projet ;
- équipe en charge du projet ;
- structure de supervision du projet ;
- démarrage du projet et dates importantes ;
- activités sur site par rapport aux prolongations de délai d'achèvement des travaux ;

- envergure du projet;
- accessoires du projet ;
- état d'avancement du projet :
 - ✓ Mobilisation du chantier ;
 - ✓ état d'avancement des travaux de construction ;
 - ✓ progression des installations de service ;
 - ✓ essais de matériaux de construction, travaux de finition et approbations de matériaux d'installation de service.
- dépenses connexes au projet ;
- résumé de l'état d'avancement de la mise en œuvre ; et
- difficultés rencontrées ;
- projection des revenus de loyer des espaces de bureaux et les espaces commerciaux dans l'immeuble de l'UPAP ;
- Registre des risques et mesures d'atténuation.

2.2 Point sur le Plan de déménagement dans le nouveau siège de l'UPAP

Sous ce point, les principales questions suivantes ont été examinées :

- préparatifs du déménagement ;
 - ✓ allocation et utilisation de l'espace ;
 - ✓ exigences relatives au mobilier et aux accessoires ;
- technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- mobilisation des ressources ;
- utilisation du bâtiment actuel.

3.0 SOUMISSION DU RAPPORT

Le rapport détaillé de la réunion du Groupe de travail est joint en **annexe 1**.

4.0 DECISIONS ATTENDUES

Le rapport est soumis à la commission pour :

- adoption ;
- examen des recommandations du Groupe de travail.



UPAP/ATC/CS/01/2023 – Doc N°3 Annexe 1

RAPPORT DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LES INVESTISSEMENTS ET PROJETS (GIP)

Réunion tenue en mode virtuel le 27 avril 2023

1.0 INTRODUCTION

La réunion du Groupe de travail sur les investissements et les projets (GIP) s'est tenue en mode virtuel le 27 avril 2023 de 09h00 à 10h16 TU.

2.0 ALLOCUTIONS

2.1 Allocution de bienvenue du président

Le Président, M. Ofentse Mabote (Botswana), a déclaré la réunion ouverte et le démarrage des délibérations de la journée à 09h10 TU en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la réunion. Il a reconnu et félicité le Groupe de travail pour avoir atteint des jalons tangibles dans le Plan d'action de l'UPAP 2022-2025 avec la collaboration des États membres et du Secrétariat général.

Le Président a rappelé aux participants l'ordre du jour crucial à l'examen et la nécessité pour le Groupe de travail de délibérer sur les questions de promotion des Investissements et Projets.

2.2 Allocution d'ouverture du Secrétaire général de l'UPAP

Le Secrétaire général, Dr. Sifundo Chief Moyo, a souhaité la bienvenue aux participants et remercié le Président pour sa disponibilité, ses conseils et son enthousiasme non seulement pour cette réunion mais aussi pour les précédentes. Il a remercié les participants d'avoir pris le temps d'assister aux réunions du Groupe de travail sur les investissements et projets. Il a rappelé à tous le mandat du Groupe de travail, qui est l'identification, la création, la préservation, le développement et la croissance des actifs conformément au Plan d'action consolidé de l'UPAP pour la période 2022-2025. En outre, il a souligné que son mandat est de répartir les actifs financiers de l'Union sur différentes catégories d'actifs d'investissement dans le cadre d'une gestion prudente du portefeuille, car l'investissement permet la croissance, plutôt que de maintenir les ressources financières inutilisées dans des comptes d'épargne avec des taux d'intérêt futurs minimes.

De plus, la planification des investissements nécessite l'évaluation de différentes options d'investissement afin de sélectionner les bons véhicules pour nos actifs, tels que les actions, les obligations et les fonds communs de placement.

Il a exhorté le Groupe de travail à se concentrer sur l'Immeuble de l'UPAP, qui commencera bientôt à générer des revenus lorsque celui-ci sera achevé, puis des ressources financières supplémentaires qui seront générées pour soutenir les investissements dans d'autres portefeuilles.

Il a en outre appelé le Groupe de travail à se préparer à identifier les domaines d'investissement potentiels qui donneront un rendement positif et à examiner tous les investissements entrepris en termes de profil rendement-risque.

Il a réitéré que le Secrétariat général de l'UPAP fournira toujours le soutien nécessaire et créera un environnement propice à la réussite des travaux du Groupe de travail et a souhaité aux participants des délibérations fructueuses.

3.0 CONFIRMATION DU BUREAU

3.1 Bureau du Groupe de travail

Le Bureau du Groupe de travail a été constitué comme suit :

Président :	Botswana
1 ^{er} Vice-président :	Burkina Faso
2 ^{ème} Vice-président :	Kenya
Rapporteur :	-
Secrétariat :	Secrétariat général de l'UPAP

Le poste de rapporteur est toujours vacant et les membres ont été invités à se porter volontaires pour l'occuper en conséquence.

3.2 Participation

3.2.1 Etats membres présents

La réunion a enregistré plus de vingt (20) participants des États membres suivants de l'UPAP : Angola, Botswana, République démocratique du Congo (RDC), Egypte, Kenya, Lesotho, Nigéria, Tanzanie et Tunisie.

3.2.2 Secrétariat général de l'UPAP

Le Secrétaire général de l'UPAP, Dr Sifundo Chief Moyo, était présent à la tête de l'équipe du Secrétariat général.

4.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le Secrétariat général a présenté le projet d'ordre du jour, qui a été adopté à l'unanimité tel que présenté.

5.0 POINT SUR LE PROJET D'IMMEUBLE DE L'UPAP

Les faits saillants suivants ont été présentés dans le point présenté :

5.1 Résumé du projet

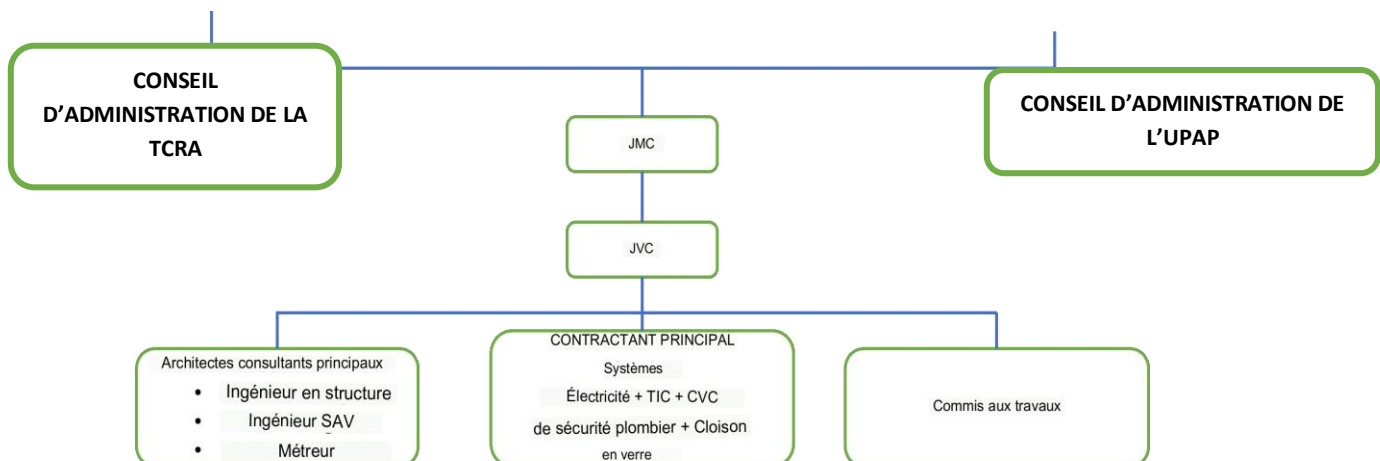
Le projet d'Immeuble de l'UPAP est le bâtiment polyvalent détenu et financé conjointement par l'UPAP et la TCRA avec des participations de 60 % et 40 %, respectivement. L'Immeuble est en cours de construction sur le terrain No. 114 Block Z, Sekei, à Arusha, en Tanzanie. Le coût initial du projet était **de 17 263 750,50 \$EU** (TVA incluse). Le projet est exécuté sous le contrat N°AE-020/HQ/2018-19/W/3.

5.2 Equipe en charge du Projet

L'entrepreneur principal est BEIJING CONSTRUCTION ENGINEERING GROUP avec cinq sous-traitants pour les ascenseurs, l'électricité, les TIC et la climatisation, la plomberie et la lutte contre l'incendie, la sécurité, le cloisonnement en verre.

- Architecte du projet : BJ Amuli en partenariat avec PSM architectes.
- Equipe et services structurels : Howard Consulting Limited.
- Métreur : Mas Q-Associés.
- L'équipe de consultants est dirigée par un chef de projet. Les Maîtres d'Ouvrage sont représentés par le contremaître sur le chantier.

5.3 Structure de supervision du projet



- Le JMC comprend les chefs de l'UPAP et du TCRA, c'est-à-dire le Secrétaire général (UPAP) et le Directeur général (TCRA), ainsi que leur haute direction. JMC reçoit des rapports du JVC
- Le JVC comprend des équipes du Secrétariat général de l'UPAP et de la TRCA ainsi que le consultant, les entrepreneurs et les sous-traitants. JVC rapporte à JMC

5.4 Démarrage du projet et dates importantes

N° d'ordre	ACTIVITE	DATE
1.	Signature du contrat de projet	23-12-2019
2.	Accès au site par l'entrepreneur	09-01-2020
3.	Pose de la première pierre	18-01-2020
4.	Démarrage du projet	22-01-2020
5.	Recrutement de sous-traitants	20-10-2020
6.	Temps initial alloué à la construction	900 jours
7.	Date d'achèvement et de livraison au client	30-07-2022

5.5 Activité sur site par rapport aux prolongations de délai

N° d'ordre	ACTIVITÉ	NOUVELLE DATE D'ACHEVEMENT
1.	Temps passé sur le contrat initial = achèvement de 900 jours	30 juillet 2022
2.	La 1 ^{ère} prolongation de délai (PD-1) nombre de jours sur contrat 121 jours <ul style="list-style-type: none"> Cela était dû à l'augmentation de la portée des travaux - du sous-sol partiel au sous-sol complet 	28-11-2022
3.	La 2 ^{ème} prolongation de délai (PD-2) 38 jours pour l'achèvement du projet <ul style="list-style-type: none"> Cela était dû au besoin de portes coupe-feu, d'un logo sur le toit et d'un scellant Rockwool et de son revêtement ACP de sous-œuvre sur le mur-rideau 	05 -01-2023.
4.	La 3 ^{ème} prolongation de délai (PD-3) 80 jours pour le nouveau délai d'achèvement du projet <ul style="list-style-type: none"> Cela était dû à la nécessité d'harmoniser les contrats de l'entrepreneur principal et des sous-traitants. Initialement, l'entrepreneur principal devait quitter le site avant que les sous-traitants n'achèvent leurs travaux, ce qui posait des problèmes de présence sur le site, d'assurance et de garantie de bonne exécution. 	26 -03-2023
5.	La 4 ^{ème} prolongation de délai (PD-4) 50 jours pour le nouveau délai d'achèvement du projet <ul style="list-style-type: none"> L'entrepreneur principal BCEG a présenté son calendrier des travaux révisé le 23 mars 2023. Ledit calendrier est basé sur les nouvelles dates contractuelles d'achèvement du 15 mai 2023. Il est cependant nécessaire d'assurer une planification et une mise en œuvre efficaces pour pouvoir rattraper ce délai. . 	15 -05-2023
Toutes ces prolongations de délai (PD) sont sans frais supplémentaires .		

5.6 Envergure du projet

- a. L'Immeuble de l'UPAP comporte 18 étages avec un sous-sol. Il couvre une superficie d'environ 22 820 m² ;
- b. Le sous-sol est conçu pour accueillir les infrastructures de service du bâtiment telles que la sous-station électrique, les pompes à incendie, les pompes d'approvisionnement en eau, le réservoir de stockage d'eau et les points de collecte des ordures ;
- c. Le bâtiment est conçu pour accueillir des activités commerciales au rez-de-chaussée et au premier étage, c'est-à-dire une succursale bancaire, des magasins, un bureau de poste au rez-de-chaussée ;
- d. Il abrite deux restaurants commerciaux, l'un au 2^{ème} et l'autre aux 16^{ème} et 17^{ème} étages ;
- e. Le bâtiment dispose d'une aire de restauration au podium du 5^{ème} étage ;
- f. Le troisième étage dispose d'une salle de conférence principale pouvant accueillir entre 480 et 502 délégués. Il y a cinq salles de conférence supplémentaires qui sont cinq compartiments reliés les uns aux autres et dont la capacité peut être augmentée en ouvrant les portes pliantes selon les besoins.

5.7 Accessoires du projet

Le bâtiment est pourvu des installations annexes suivantes :

- a. 85 parkings voitures, 37 au sous-sol et 48 à l'extérieur du chantier ;
- b. Groupes électrogènes de secours - 3 ensembles chacun (800 kVA, 400 V, 50 Hz) qui se trouvent sur socle directement sur le site.
- c. Réservoirs de stockage d'eau (plus de 72 000 litres et réservoir au sous-sol de 210 000 litres) qui sont tous deux sur place ;
- d. Le bâtiment doit également être équipé de chauffe-eau solaire et de réservoirs d'eau chaude pour le lavage des mains ;
- e. Des points de collecte d'ordures sont également prévus au sous-sol
- f. Transport vertical - le bâtiment est assuré par six (6) ascenseurs reliant les étages, deux escaliers mécaniques reliant deux étages commerciaux et deux monte-plats desservant les restaurants.

5.8 Etat d'avancement du projet

5.8.1 Mobilisation du chantier

Cela a été fait à 100% il y a 3 ans et la démobilisation de ceux-ci est maintenant en cours de finalisation puisque le projet touche à sa fin.

5.8.2 Etat d'avancement des travaux de construction

N° d'ordre	ACTIVITÉ	% d'achèvement
1.	Construction de la charpente du 1 ^{er} au 18 ^{ème} étage (salles des machines)	100%
2.	Vitrage	93%
3.	Revêtement	73 % ;
4.	Cloison principale du hall	95%
5.	Lissage & peinture, plafond, carrelage, portes & luminaires, étanchéité et balustrade	97,05 % ;
6.	Travaux externes	48%

7.	Avancement global des travaux de finition	91,40 %.
----	---	----------

5.8.3 Progression des installations de service

N° d'ordre	ACTIVITE	% Achèvement
1.	Ascenseurs	99,6 %
2.	Installation électrique et TIC	96,6 %
3.	Installations de sécurité	97,71 %
4.	Plomberie et extincteurs	97,45 %
5.	Installation de ventilation et climatisation	94,64 %
6.	Installations globales de service	97,20 % ;
7.	Avancement global du projet au 13 avril 2023	97,48%

5.9 Essais des matériaux de construction, travaux de finition et approbations des matériaux d'installation de service

- 5.9.1** Les matériaux de construction pour les travaux structurels qui comprennent les matériaux de mélange de béton, **les cubes de béton, les renforts, les blocs de mur ont été réalisés à chaque étape de la construction** et les résultats ont été satisfaisants dans la mesure où ils ont répondu aux exigences contractuelles.
- 5.9.2** Divers matériaux de finition et matériaux d'installation de service ont été approuvés et les installations sont en cours.
- 5.9.3** Avant la livraison au client, les essais contractuels et la mise en service seront effectués pour garantir la conformité aux exigences.

5.10 Dépenses du projet

Le total des dépenses à ce jour s'élève à **20 860 806,87 \$EU (TVA incluse)** représentant **85% du total des dépenses qui seront engagées.**

5.11 Résumé de l'état d'avancement de la mise en œuvre

N° d'ordre	ACTIVITÉ	PROGRÈS
1.	Porte coupe-feu du bois au métal	Fait à 100 %
2.	Cloison du hall principal - de la plaque de plâtre à l'installation de verre trafiqué en cours	99%
3.	Changement d'unité Split en VRF pour les 11 ^{ème} et 12 ^{ème} étages, installation en cours	85 %)
4.	Soulèvement des cloisons centrales du béton aux poutres.	Fait

5.	Augmentation du montant de la prestation de fabrication et d'érection du logo du toit. • Des discussions sont en cours concernant le déplacement du logo situé au 18 ^{ème} étage en raison de sa mauvaise visibilité depuis la guérite	Fait
6.	D'autres changements incluent - 1 installation de laine de roche. L'installation ACP pour couvrir les sous-travaux est en cours	Vers l'achèvement
7.	Étanchéité	Fait 99%
8.	Climatisation dans les salles de machines des ascenseurs	En cours
9.	Construction de la ligne de service et des équipements associés	L'installation est en cours
10.	Interrupteurs de commande d'éclairage, éclairages d'urgence et détecteurs de présence	L'installation est en cours
11.	Construction d'une canalisation d'eaux usées du bâtiment à la conduite d'égout centrale	Fait
12.	Bouches d'incendie extérieures	Travail en cours
13.	Clôture de périmètre	Travaux en cours
14.	Route d'accès à l'arrière	Travaux en cours

5.12 Défis

Les défis suivants ont été rencontrés pendant la période de construction du projet :

- a. Augmentation de l'envergure des travaux dans tout le sous-sol ;
- b. Test des travaux – fondations sur pieux ;
- c. Pénurie de ciment sur le marché juin 2020 à mars 2021 ;
- d. Conditions météorologiques défavorables et pluies excessives lors de l'excavation du sous-sol ;
- e. Pandémie de COVID 19 qui a retardé les matériaux importés et fait suspendre les réunions en présentiel sur l'état d'avancement du chantier ;
- f. Matériel insuffisant sur place.
- g. L'entrepreneur a manqué de carreaux muraux pour les toilettes officielles de haut niveau aux toilettes des 5^{ème} et 14^{ème} étages, une aile du garde-manger du 6^{ème} étage et la cuisine de restauration rapide ;
- h. Les mêmes tuiles manquaient au deuxième étage côté cuisine-boulangerie, toilettes du rez-de-chaussée ;
- i. L'entrepreneur n'avait pas tous les panneaux d'aluminium et les verres requis sur le site jusqu'au 14 février 2023 ;
- j. Cela a affecté les échafaudages, ce qui a entraîné des retards sur les autres activités, notamment l'alimentation électrique du bâtiment ainsi que les travaux extérieurs ;
- k. Main-d'œuvre inadéquate sur le site ;
- l. Démobilisation retardée de la grue à tour.

Malgré ces défis, le consultant assure au client que le projet est toujours sain. Il est cependant nécessaire d'augmenter la main-d'œuvre sur les revêtements, les vitrages et les travaux extérieurs qui sont encore en retard afin que l'élément temps puisse être maintenu dans l'enveloppe.

5.13 Projection des revenus de loyer des espaces de bureaux et les espaces commerciaux dans l'immeuble de l'UPAP

Sur la base de certaines hypothèses, les revenus générés par le projet d'Immeuble de l'UPAP seront de **842 063,40 \$EU** par an, conformément à l'annexe 1.

Cependant, **163 319,40 \$EU** seront le montant sous forme de loyers non perçus par la Poste (au rez-de-chaussée), la TCRA (au 12^{ème} étage) et l'UPAP (aux 13^{ème}, 14^{ème} et 15^{ème} étages).

5.14 Registre des risques et mesures d'atténuation

Le tableau ci-après présente les risques liés à la location des espaces commerciaux et des mesures d'atténuation envisagées.

N° d'ordre	RISQUES	MESURES D'ATTENUATION
1	Coût de la recherche d'un locataire.	Élaborer un plan approprié pour trouver des locataires
2	Obtenir la bonne couverture d'assurance.	Analyse correcte de la couverture d'assurance
3	Activité illégale/mauvais locataires	Une sélection appropriée de tous les locataires qui demandent un espace à louer
4	Dégâts malveillants et vandalisme.	Surveillance étroite de la propriété et mise en place d'une équipe chargée de la sécurité
5	Non-paiement du loyer.	Suivi rapproché de la collecte des loyers et de la bonne utilisation du logiciel de gestion immobilière
6	Périodes vacantes prolongées.	Commercialisation forte
7	Risques liés à la maintenance	Surveillance étroite de la propriété et routine d'entretien appropriée

Il est impératif qu'un logiciel de gestion immobilière soit utilisé pour gérer des biens de cette ampleur. La pratique normale est que le Propriétaire fournisse ce logiciel.

Le point a été adopté à l'unanimité tel que présenté.

6.0 POINT SUR LE PLAN DE DEMENAGEMENT VERS LE NOUVEAU SIEGE DE L'UPAP

Sous ce point, les principales questions suivantes ont été examinées :

6.1 Allocation et utilisation de l'espace

Dans le cadre des préparatifs de déménagement dans le nouveau bâtiment, l'UPAP occupera trois étages, à savoir, 13, 14 et 15 qui seront occupés comme indiqué ci-après :

- i. Bureaux du Secrétariat général de l'UPAP (prévisions d'augmentation du nombre de membres du personnel de 15 à 22) ;
- ii. Bureaux du président de la Conférence des plénipotentiaires de l'UPAP ;
- iii. Bureaux du président du Conseil d'administration de l'UPAP ;
- iv. Bureau de l'expert régional de l'UPU pour l'Afrique de l'Est ;
- v. Centre de formation aux Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

6.2 Exigences relatives au mobilier et aux accessoires

L'état des lieux révèle que la plupart des meubles ont une valeur comptable nulle, sont vétustes et dans un état irréparable. Le Secrétariat général occupe actuellement dix (10) bureaux mais aura besoin de vingt-neuf (29) bureaux dans le nouveau bâtiment.

Compte tenu de ce qui précède, il s'avère nécessaire de remplacer le mobilier pour les employés actuels et également d'en acquérir d'autres pour les membres du personnel supplémentaires. Le coût total de mise en place de tous les meubles sera de **94 178 \$EU**.

6.3 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)

Le plan TIC fournit des indications pour l'utilisation optimale de tous les composants des appareils connexes dans notre nouveau siège social. Ceux-ci comprendront, mais ne seront pas limités à ce qui suit :

6.3.1 Ordinateurs de bureau et ordinateurs portables

Les ordinateurs de bureau permettront aux utilisateurs de travailler et d'enregistrer des données, puis les mêmes données seront accessibles à distance via le logiciel Customer VMware Horizon via un ordinateur portable. Des ordinateurs portables seront achetés pour tout le personnel.

6.3.2 Réseau et imprimantes

Une imprimante réseau robuste est nécessaire pour l'impression de documents pour le centre de formation aux TIC. Les autres bureaux, c'est-à-dire ceux du SG et du SGA, seront chacun dotés d'imprimantes dédiées. Les bureaux du chef de Département Administration et Finances, du chargé des Finances, des Ressources Humaines et de l'administration disposeront également d'imprimantes dédiées en raison de la nature confidentielle des documents qui y sont traités.

6.3.3 Câblage et concentrateurs

Le câblage est actuellement en cours et est effectué par le sous-traitant chargé des TIC dans le bâtiment. La pose des câbles LAN est en cours. Les concentrateurs ont été mis en place.

6.3.4 Connexion Wifi

De nombreux points d'accès qui serviront à propager les signaux Wifi à l'intérieur des bureaux seront fournis. Le nombre de points d'accès sera déterminé après que le Fournisseur d'accès à Internet (FAI) aura fait son enquête en temps opportun. La plage de couverture déterminera le nombre de points d'accès à installer et cela sera fait lors de la configuration Internet par le FAI.

6.4 Mobilisation des ressources

Etant donné que la construction du bâtiment est à un taux d'achèvement de 96%, le Secrétariat général a entamé des activités qui faciliteront le déménagement dans le nouveau bâtiment qui devrait s'achever en mai 2023. Dans le cadre des efforts de déménagement dans le nouveau bâtiment du Siège, le Secrétariat général a sollicité une aide financière pour l'acquisition de mobilier et d'équipements auprès des partenaires/organismes suivants :

- a) Membres associés ;
- b) Partenaires stratégiques ;
- c) Opérateurs postaux au plan mondial ;
- d) Fournisseurs de solutions partenaires.

Suite à cet appel, La Poste de France a répondu positivement en faisant un don de 40 000 CHF par l'intermédiaire du Département de la coopération au Développement de l'UPU. D'autres ont répondu que la demande était toujours à l'étude. Les donateurs dans le cadre de cette noble cause seront remerciés lors de la mise en service de l'Immeuble de l'UPAP prévue entre le 28 et le 30 août 2023.

6.5 Utilisation du bâtiment actuel

Le Secrétariat général utilisera le bâtiment abritant actuellement les bureaux comme suit :

- 6.5.1** A court terme, le bâtiment servira de magasin, de salles d'archivage ainsi que de location d'espace libre ;
- 6.5.2** A Moyen et à long terme - le bâtiment sera utilisé comme musée postal africain.

Le Groupe de travail a également adopté le point présenté.

7.0 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RÉUNION

Le Secrétariat général a informé l'assemblée que la date et le lieu de la prochaine réunion du Groupe de travail sur les investissements (GIP) seront communiqués une fois les consultations finalisées.

Entre-temps, le président du Groupe de travail devra présenter le rapport du Groupe de travail et ses recommandations à la réunion de la commission stratégie qui se tiendra lors de la 41^{ème} session du Conseil d'administration.

8.0 DIVERS

La réunion a mis en place une équipe ad hoc de travail et a demandé à des volontaires de toutes les sous-régions d'y faire part. Le mandat de ladite équipe est d/d' :

- a) identifier les perspectives/opportunités d'investissements à soumettre au Groupe de travail ;
- b) élaborer un cadre d'investissement ou des lignes directrices pour la priorisation et l'équilibrage du portefeuille d'investissement ;
- c) proposer toute autre formes d'investissement pertinentes.

Le travail de l'équipe ad hoc de travail sera soumis au Groupe de travail et ensuite présenté à la commission stratégie lors de la 41^{ème} session du Conseil d'administration.

Des photos de l'Immeuble de l'UPAP à cette date ont été affichées pour appréciation des membres.

9.0 CLOTURE

Dans son allocution de clôture, le Secrétaire général a remercié le président et l'ensemble de son bureau pour avoir dirigé avec compétence la réunion du Groupe de travail. Il a ensuite remercié les membres qui se sont joints et ont participé activement malgré le fait qu'une autre réunion sur l'ouverture de l'UPU aux acteurs du secteur élargi organisée par l'UPU était sur le point de commencer. Il a également profité de l'occasion pour remercier le personnel du Secrétariat général de l'UPAP, en particulier les interprètes qui, bien que peu nombreux, sont capables d'abattre un travail si ardu. Il a promis de s'occuper des actifs de l'Union et de les développer.

Enfin, il a remercié chacun pour les contributions apportées et a souhaité que des questions concrètes soient présentées à la Commission Stratégie lors de la 41^{ème} session ordinaire du Conseil d'administration de l'UPAP.

Le Burkina Faso, 1^{er} Vice-président du Groupe de travail, a remercié le président, le Secrétaire général de l'UPAP et les collègues pour leur participation active lors de la réunion. Il s'est réjoui que des résultats tangibles aient été obtenus au cours de la réunion. Il a dit attendre avec intérêt la poursuite de l'interaction jusqu'à la 41^{ème} session du Conseil d'administration. Il a félicité le Secrétaire général pour les préparatifs de l'inauguration de l'Immeuble de l'UPAP.

Après ces allocutions, le président a remercié tous les participants et a clos la réunion à 10h16 (TU).